Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300980578 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2023 за ГРН 2230300047844

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 416E5DEC630E68F425AE22EFE28DBC6F
Владелец: Бадмаева Светлана Самбуевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 28.11.2022 по 21.02.2024

УТВЕРЖДЕН
МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ»
Приказ № 122
от «16» марта 2023 г.
Начальник Управления
_____ А.В. Дзюбенко

СОГЛАСОВАН
МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»
Распоряжение № 02875
от «28» 03 2023 г.
Председатель Комитета
_____ Д.Б. Дондукова

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Улан-Удэ

(новая редакция)

ПРИНЯТ
Решением общего собрания трудового коллектива
МАУ «СШОР №2» г. Улан-Удэ
Протокол № 1
от «15» марта 2023 года
Директор МАУ ДО «СШОР № 2» г.Улан-Удэ
_____ В.В. Николаев

г. Улан-Удэ
2023 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение).

Учреждение было создано 12 сентября 1956 года Приказом Министерства просвещения Бур АССР №158, ДЮСШ № 2.

Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 23 марта 2010 года №1216 путем изменения типа учреждения школа была переименована в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г.Улан-Удэ».

Приказом МУ «Комитета по образованию» № 1500 от 21 декабря 2015 года путем изменения типа учреждения, преобразовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г.Улан-Удэ».

Приказом МКУ «Управления по физической культуры и спорту Администрации г. Улан-Удэ» № 308 от 26 декабря 2017 года внесены изменения в Устав в связи с переходом в отрасль спорта и приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приказом МКУ «Управления по физической культуры и спорту Администрации г. Улан-Удэ» № 254 от 03 мая 2018 года путем изменения типа учреждения, преобразовано в Муниципальное автономное учреждение « Спортивная школа № 2» г. Улан-Удэ.

Учреждение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 25.09.2018 г. №742-р «О переименовании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №2» г. Улан-Удэ путем изменения типа существующего переименовано в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Улан-Удэ.

Приказом МКУ «Управления по физической культуры и спорту Администрации г. Улан-Удэ» № 17 от 18 января 2023 года путем изменения типа учреждения, преобразовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Улан-Удэ.

Учреждение в соответствии с Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 09.01.2023 г. №4-р О реализации Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» переведено в

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2» г. Улан-Удэ.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения – 1020300980578.

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. Дополнительная общеобразовательная программа спортивной подготовки осуществляется на основании требований федеральных стандартов по видам спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» г. Улан-Удэ.
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
МАУ ДО «СШОР № 2» г. Улан-Удэ.
Полное наименование Учреждения на бурятском языке:
Нютагайзасагай нэмэлтэболбосоролой бэеэдаahанэмхизургаан Улаан-Үдэхотын «Олимпиинхалаанай тамирай 2-дохи hургуули».

1.4. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Юного Коммунара, д. 1, пом.II
Почтовый адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Юного Коммунара, д. 1, пом.II
1.5.Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».
1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по Физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель).
1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (в дальнейшем именуемый – Собственник).
1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание муниципальных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- разработка и реализация программ по видам спорта, в соответствии с требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не

являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (реабилитация спортсменов, услуги тренажерного зала, предоставление в аренду спортивных залов, инвентаря и оборудования);

- изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции в сфере физической культуры и спорта;

- проведение выставок, демонстрирующих достижения в спорте, а также выставок в сфере физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- предоставление платных услуг (информационные и консультационные услуги по здоровому образу жизни; индивидуальные и групповые занятия с тренером-преподавателем для физических и юридических лиц; предоставление в аренду спортивных залов, инвентаря и оборудования);

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, и не приносящими ущерб основной деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.
2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.
2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, имеет право:

- создавать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения, Наблюдательный совет.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- методический совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.4. К компетенция Собственника в сфере управления Учреждением относятся:

- согласование Устава учреждения и вносимых в него изменений;

закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за учреждением;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством, недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств выделенных на такое приобретение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

4.6. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются срочным трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7.1. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.7.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.7.3. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.4. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.6.5. В период отсутствия Директора Учреждения или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора.

4.7.6. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) человек.

4.8.1.В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов.

4.8.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются на срок не более 5 (пяти) лет.

4.8.3. Порядок работы и полномочия Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете. Данное Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Изменения в Положение вносятся органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и самим Наблюдательным советом.

4.9. Общее собрание работников:

Общее собрание работников – орган управления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава учреждения, новой редакции Устава, а также изменений и дополнений в Устав учреждения;
- принятие (утверждение) Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- внесение предложений о соответствии Директора Учреждения занимаемой должности;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения школы о выполнении коллективного договора;
- принятие решений в пределах предоставленных полномочий и в соответствии с законодательством.
- принятие плана развития Учреждения;
- принятие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Учреждения;

4.10. Методический совет и Педагогический совет Учреждения.

Порядок формирования, компетенция деятельности Методического совета и Педагогического совета Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

4.10.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик. Должностные обязанности тренеров и инструкторов-методистов определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.10.2. Педагогический состав Учреждения проходит аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством.

4.10.3. Педагогический состав в порядке, установленном законодательством РФ, пользуется правом на социальные гарантии и льготы.

4.10.4. Организационно-методическую работу осуществляет инструктор-методист.

В его функции входит осуществление контроля над проведением тренировочных занятий, выполнение дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, годовым планом работы тренеров-преподавателей и расписанием тренировочных занятий.

4.10.5. Тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, комплектование групп, проведение воспитательной и тренировочной работы со спортсменами, выполнение утвержденных дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся:

- административный управленческий персонал;
- основной персонал;
- вспомогательный и иной персонал.

5.2. Права и обязанности работников Учреждения регламентированы Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

5.3.Должностные обязанности директора, его заместителей, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и других работников Учреждения определяются в соответствии с квалификационными характеристиками или требованиями профессиональных стандартов.

5.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты

и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.
5.5. За успехи в тренировочной, методической, научной и воспитательной работе, и другой уставной деятельности Учреждения, для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
5.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.
5.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
5.8. Права и обязанности работников Учреждения не могут быть ограниченны Уставом и локальными актами Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, предусмотренных настоящим Уставом. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.
6.2. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации путем реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.
6.3. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

6.4. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

6.5. Спортивная подготовка, обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.6. Наполняемость групп и режим тренировочной работы по этапам подготовки производится согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.7. Формирование контингента в Учреждении начинается с 1 сентября.

6.8. Расписание занятий групп составляется администрацией по представлению тренеров-преподавателей Учреждения с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха спортсменов, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.9. Утверждение контингента спортсменов, количество групп и годового расчета часов плана спортивной подготовки производится до 15 октября.

6.10. На этап начальной подготовки (НП) принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для отдельного вида спорта минимальном возрасте

6.11.Прием на дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки производится на основании медицинского заключения, результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

6.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов и работников. Применение физического и психологического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса спортивной подготовки являются спортсмены и лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

7.2.Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, колледжей, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодёжи и военнослужащих.
7.3. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.
7.4. При приёме в Учреждение спортсмен и его родители или (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.
7.5. Спортсмены в Учреждении, имеют право:

- выбора вида спорта;
- участие в спортивных соревнованиях по выбранному виду спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения, установленного порядка формирования спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- содействие общероссийских спортивных федераций по выбранным видам спорта в защите прав и законных интересов спортсменов в международных спортивных организациях;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, спортсменов в установленном федеральным законом порядке.
- обучение в рамках федеральных стандартов спортивной подготовки по индивидуальному плану;
- пользование в тренировочной работе и во время выступления в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивной формой и спортивными сооружениями, принадлежащими школе;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.6. Спортсмены Учреждения обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную

подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

-соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные законодательством;

- предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

- соблюдать этические нормы в области спорта;

- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях

обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения спортивной подготовки другими спортсменами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;

- за неисполнение или нарушение устава Учреждении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации спортивной подготовки.

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода спортсмена, для продолжения программы спортивной подготовки в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.8. Права и обязанности лиц, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении указываются в Коллективном договоре Учреждения, Трудовых договорах работников и других локальных актах Учреждения.

7.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляется Директором Учреждения.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, учебные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;

- знакомиться с содержанием спортивной подготовки, используемыми методами спортивной подготовки, обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- защищать права и законные интересы спортсменов;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;

- присутствовать при обследовании спортсменов психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки, обучения и воспитания спортсменов.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя, не вправе

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Учредителем. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 8.5. настоящего Устава.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя вносить имущество, указанное в п. 8.4. настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

8.8. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.10. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

8.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

8.14. Учреждение обеспечивает содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

8.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5)документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

8) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

8.17. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

8.18. Учреждение ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника;

8.19. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом №174 от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его органа осуществляющий функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющий функции и полномочия Учредителя.
9.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность, за причиненный ущерб Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.-9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

11.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с согласия Наблюдательного совета.

11.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

11.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения по согласованию с учредителем.

11.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в сфере туризма, физической культуры и спорта, а также научно-методической деятельности посредством проведения совместных мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами и педагогическими кадрами, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

12.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов

12.3. Учреждение вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами, распоряжениями и инструкциями Директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о Наблюдательном Совете Учреждения;
- Положением о Тренерском совете;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о предоставлении платных дополнительных услуг;
- Положение об общем собрании работников учреждения;
- Расписанием занятий;
- Коллективным договором;
- иными нормативными актами органов управления по подчинённости, относящиеся к деятельности Учреждения.
- иными актами, не противоречащими действующему законодательству.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и Собственником имущества, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.